



AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Dimension Humaine recrute un Coordonnateur de Programmes.

Dimension Humaine est une ONG de développement communautaire qui développe des projets de promotion, protection et défense des Droits Humains, d'Éducation, de santé et de l'Environnement. Elle recherche pour emploi, un/une Coordonnateur (trice) pour la coordination de ses programmes d'activités.

1. Principales attributions

Le coordonnateur de programmes aura pour principales attributions : de participer à travers son intervention et sa qualité à la construction d'une dynamique participative, équitable et durable des programmes et projets de développement de l'ONG Dimension Humaine.

Ses principales activités seront les suivantes :

- Conception de programmes : réalisation de diagnostic global, recherche de financement,
- Coordination des programmes/ projets, gestion des ressources humaines, et de la logistique,
 - Accompagnement et conduite des programmes de développement en conformité avec le plan stratégique de l'Organisation,
- Représentation de la structure et des programmes/projets,
- Conseil et expertise : veille informative, appui-conseil pour les porteurs des projets, dans l'élaboration ou l'avancée,
- Appui et accompagnement de l'animation et communication,
- Développement de la dynamique locale,
- Communication en interne,
- Encadrement d'équipe

2. Profil du candidat

Connaissances, Compétences et Comportement exigés du titulaire du poste

Connaissance

➤ Profil recherché

- BAC+4 en Sciences Sociales ou toute autre discipline apparentée ;
- Maitrise des logiciels Word, Excel, power point
- Expérience de travail de trois (3) ans au moins dans le domaine de coordination et gestion de projets

Compétences

- Expérience solide en conception des projets et programmes,
- Maitrise des outils et méthodes de planification stratégiques et opérationnelles,
- Maitrise de l'environnement et de l'enjeu des nouvelles thématiques de développement,
- Maitrise des outils et méthodes de gestion de projet,
- Maitrise des outils et méthodes de suivi financier,
- Maitrise des outils de gestion des ressources humaines (procédures, législation...),
- Maitrise des outils et méthodologies d'évaluation (au niveau de la conception, et mise en œuvre),
- Expertise avérée dans l'analyse et la résolution des problèmes,
- Grande capacité de négociation, de facilitation et de formation,
- Maitrise en élaboration de budget de projet et de gestion et l'analyse économique et financière,
- Maitrise de l'outil informatique.

Comportement

- Etre un bon leader avec une expérience avérée en interpersonnelle,
- Etre orienté vers les résultats,
- S'engager à respecter les comportements professionnels requis à l'ONG
Dimension Humaine,
- Attachement des performances élevées et à l'amélioration continue.

3. Entrée en fonction :

La prise de fonction est immédiate pour une durée déterminée de 12 mois renouvelables à Sokodé, au siège de l'ONG.

4. Statut :

Contrat à durée déterminée

5. Composition du dossier

Le dossier de candidature est composé d'une copie de :

- Lettre de motivation décrivant l'intérêt et les capacités du candidat adressée à Madame la Directrice Exécutive de l'ONG Dimension Humaine,
- Photocopies des Diplômes,
- Curriculum Vitae(CV),
- Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport en cours de validité,
- Casier judiciaire en cours de validité,
- Photocopies légalisée de l'acte de Naissance,
- Photocopie des attestations de travail ou des stages antérieures.

Les dossiers doivent être envoyés par courriel à : dhumaine@yahoo.fr et copie à : bawoussi@yahoo.fr et mbeteou@gmail.com au plus tard le jeudi 17 janvier 2019.

- Le présent avis est disponible sur le site Web de Dimension Humaine à l'adresse suivante : <https://dimensionhumaine.tg> et sur sa page Facebook : www.facebook.com/dimensiontomaine.tg

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.